

	Título:		IMPLEMENTACION DE UNA REVISTA DIGITAL										
	Subproceso		Desarrollo de sistemas		Proceso			Tecnologías de la Información y la Comunicación					
	Documento Actual				Cancela y Sustituye al Documento								
	Clave del Documento:		Revisión:		Inicia Vigencia:			Clave del Documento:		Revisión:		Inicia Vigencia:	
	PE-CGTIC-DS-04		04		15/08/2018			PE-CGTIC-DS-04		03		20/06/2018	

OBJETIVO

Brindar a la comunidad universitaria un medio para publicar en formato electrónico vía internet alguna revista o documentación de carácter institucional.

ALCANCE

Las solicitudes de publicación electrónicas podrán ser realizadas por docentes y administrativos que requieran este servicio. Previa autorización de su jefe inmediato, estas solicitudes deberán ser realizadas al menos 15 días antes de su publicación.

POLÍTICAS





1. Los Usuarios solicitantes deben registrarse por obligatoriedad por este Procedimiento específico mencionado, así como hacer uso de los formatos correspondientes descritos en este procedimiento

DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

4.0 DESARROLLO

4.1



No.	Responsable	Actividad
1.	Usuario Solicitante	El usuario solicita el servicio a través del SAUTI (intranet) en la opción Formatos de solicitudes FORMATO DE SOLICITUD PARA GENERAR REVISTA DIGITAL (FO-CGTIC-DS-12)

	Título:		IMPLEMENTACION DE UNA REVISTA DIGITAL									
	Subproceso		Desarrollo de sistemas		Proceso		Tecnologías de la Información y la Comunicación					
	Documento Actual				Cancela y Sustituye al Documento							
	Clave del Documento:		Revisión:		Inicia Vigencia:		Clave del Documento:		Revisión:		Inicia Vigencia:	
	PE-CGTIC-DS-04		04		15/08/2018		PE-CGTIC-DS-04		03		20/06/2018	



2.	(SAU-TI)	El sistema genera un número de folio para control de servicios.
2.1		Envía correo electrónico al usuario solicitante y al jefe del departamento de desarrollo en donde se incluye: Número de folio Nombre del empleado Número de empleado Unidad o dependencia Correo Teléfono Tipo de servicio reportado Sistema reportado Descripción del servicio
3.	Jefe del departamento de desarrollo	Mediante el SAU-TI, asigna el servicio y cambia el status.
3.1		Mediante el SAUTI asigna servicio al Webmaster.
4.	SAUTI	Envía correo electrónico al técnico del servicio asignado.
4.1		Envía correo electrónico al usuario del técnico asignado.
5.	Webmaster	Cambia el status del servicio a en proceso.
5.1		Envía respuesta mediante correo electrónico al usuario solicitante, propone fecha tentativa de reunión general.
6.	Usuario solicitante	Recibe respuesta por medio del correo electrónico y aprueba fecha de reunión.

	Título:		IMPLEMENTACION DE UNA REVISTA DIGITAL				
	Subproceso	Desarrollo de sistemas	Proceso	Tecnologías de la Información y la Comunicación			
	Documento Actual		Cancela y Sustituye al Documento				
	Clave del Documento:	Revisión:	Inicia Vigencia:	Clave del Documento:	Revisión:		Inicia Vigencia:
	PE-CGTIC-DS-04	04	15/08/2018	PE-CGTIC-DS-04	03		20/06/2018

7.	Webmaster	Se reúne con el usuario solicitante, para detallar aspectos de la revista digital.
7.1		Desarrolla la revista digital.
7.2		Una vez finalizado, libera la revista digital.
7.3		Envía correo al usuario solicitante y al jefe del departamento de desarrollo, notificando la finalización de lo publicado.
7.4		Cambia el status del servicio ha finalizado en el SAUTI.
8.		Finalización del procedimiento.


FORMATOS

No.	Código	Nombre del Documento	Responsable del almacenamiento	Tiempo de retención
1.	FO-CGTIC-DS-12	FORMATO DE SOLICITUD PARA GENERAR REVISTA DIGITAL	Webmaster	1 año

GLOSARIO

No.	Concepto
1.	<i>Internet:</i> El Internet, algunas veces llamado simplemente "La Red", es un sistema mundial de redes de computadoras, un conjunto integrado por las diferentes redes de cada país del mundo, por medio del cual un usuario en cualquier computadora puede, en caso de contar con los permisos apropiados, acceso información de otra computadora y poder tener inclusive comunicación directa con otros usuarios en otras computadoras.
2.	<i>Software:</i> Todos los componentes informáticos de carácter no físico, sino lógico (se denomina también lógica), como pueden ser Sistemas Operativos, programas dedicados a la gestión, de diseño, etc.
3.	<i>Revista Digital:</i> Las revistas digitales son publicaciones periódicas que se generan a través de



	Título:		IMPLEMENTACION DE UNA REVISTA DIGITAL										
	Subproceso		Desarrollo de sistemas		Proceso			Tecnologías de la Información y la Comunicación					
	Documento Actual				Cancela y Sustituye al Documento								
	Clave del Documento:		Revisión:		Inicia Vigencia:			Clave del Documento:		Revisión:		Inicia Vigencia:	
	PE-CGTIC-DS-04		04		15/08/2018			PE-CGTIC-DS-04		03		20/06/2018	

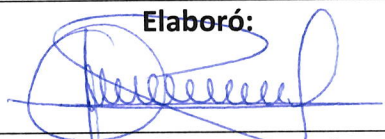
elementos electrónicos. Sus características principales son la rápida difusión, el ahorro de coste y la fiabilidad para su uso, ya que un documento electrónico puede ser manipulado constantemente.

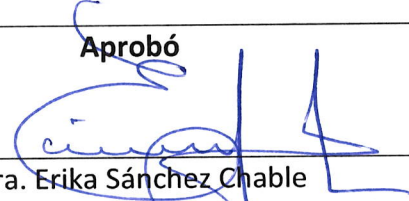
DOCUMENTOS DE REFERENCIAS


No.	Concepto
1.	N/A


CONTROL DE REVISIONES

No. de revisiones	Sección	Descripción de la modificación	Fecha de Modificación
04	Pie de página	Cambio de fecha de emisión	15/08/2018

Elaboró:

 Mtro. Raúl Arturo Peralta
 Jefe del Departamento de Desarrollo

Aprobó

 Mtra. Erika Sánchez Chable
 Coordinadora General de Tecnologías de Información y la comunicación

Revisó

 Lic. Alejandra Uscanga Coba
 Responsable del SGC

Autorizó:

 Mtra. Delfina Cervera Rebolledo
 Representante de la Dirección

Las firmas avalan la responsabilidad de las personas que elaboran y dan su visto bueno, revisan y aprueban el presente documento para su implementación en el Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Autónoma del Carmen.